



**mein
helfair**

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
Mein Helfair H. Burget u. M. König GbR

Gültig ab: 01.01.2025

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend "AGB") gelten für sämtliche Dienstleistungsverträge zwischen der Mein Helfair H. Burget u. M. König GbR, vertreten durch die Geschäftsführer Herrn Hannes Burget und Herrn Moritz König, (nachfolgend "MH") und natürlichen Personen (nachfolgend "Kunde").
- (2) Die Geltung dieser AGB erstreckt sich auf sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen MH und dem Kunden im Zusammenhang mit den erbrachten Dienstleistungen, unabhängig von der Art oder Form der Vereinbarung.
- (3) Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung, es sei denn, MH hat ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

§ 2 Vertragsparteien

Die Vertragsparteien eines Dienstleistungsvertrags sind MH und der Kunde. Sofern der Kunde aufgrund von besonderen Umständen nicht in der Lage ist, den Vertrag persönlich zu erfüllen, ist er berechtigt, eine bevollmächtigte Person schriftlich zu benennen und diese zu ermächtigen, den Vertrag im Namen des Kunden abzuschließen und durchzuführen.

§ 3 Vertragsabschluss

- (1) Der Vertrag zwischen MH und dem Kunden kann schriftlich, mündlich oder elektronisch abgeschlossen werden. Mit der Auftragserteilung erklärt der Kunde sein verbindliches Vertragsangebot und erkennt diese AGB ausdrücklich an.
- (2) Die Annahme des Vertragsangebots durch MH kann schriftlich, mündlich oder elektronisch erfolgen. Die Annahme kann auch durch tatsächliche Leistungserbringung seitens MH erfolgen, sofern dies den Vereinbarungen des Vertrages entspricht. Die Mitarbeiter von MH sind berechtigt, im Namen der Firma Folgeaufträge mit dem Kunden abzuschließen, sofern diese im Rahmen der vertraglichen Vereinbarungen liegen und dem Zweck des Vertrags dienen.
- (3) Der Kunde erhält auf schriftliche Anfrage eine elektronische oder schriftliche Bestätigung über den Abschluss des Vertrages, die insbesondere die wesentlichen Vertragsinhalte sowie einen Hinweis auf diese AGB enthält.
- (4) Nach erfolgreichem Abschluss des Kundenauftrags bestätigt der Kunde die erbrachte Leistung und den Dienstleistungsvertrag sowie diese AGBs mit einer elektronischen Unterschrift.

§ 4 Erfüllungsort

Der grundsätzliche Erfüllungsort für die Erbringung der Dienstleistungen ist der Wohnsitz des Kunden. Ein anderer Erfüllungsort kann von den Vertragsparteien vereinbart werden.

§ 5 Rechnung

- (1) Nach erfolgreichem Kundenauftrag erhält der Kunde eine detaillierte Kundenrechnung, die alle relevanten Daten und Bedingungen des Vertrags enthält.
- (2) Die Rechnung wird dem Kunden in elektronischer oder schriftlicher Form übermittelt. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass die Rechnungsstellung in elektronischer Form erfolgt, sofern keine anderslautende schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.

§ 6 Zahlungsbedingungen

- (1) Die Zahlung der Dienstleistungen von MH erfolgt innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum auf das von MH genannte Bankkonto. Das Rechnungsdatum ist der Tag, an dem die Rechnung erstellt wurde.
- (2) Falls der Kunde die Rechnung aufgrund von technischen oder Lieferschwierigkeiten nicht pünktlich erhält, gilt die Zahlungsfrist ab dem Tag der Zustellung der Rechnung.
- (3) Sollte der Kunde keine Rechnung erhalten, gilt die gesetzliche Frist von 30 Tagen gemäß § 286 Abs. 3 S. 2 BGB. Sofern der Kunde selbst dafür verantwortlich ist, dass die Rechnung nicht rechtzeitig zugestellt wurde, bleibt die Zahlungsfrist nach Absatz 1 unberührt.

§ 7 Zahlungserinnerung und Mahnung

- (1) Nach Ablauf der Zahlungsfrist wird eine erste Zahlungserinnerung ohne Verzugszinsen an den Kunden versandt. Diese dient der freundlichen Erinnerung an die fällige Zahlung.
- (2) Sollte die Zahlung auch nach Ablauf der Frist der Zahlungserinnerung von 5 Tagen nicht eingegangen sein, wird eine zweite Zahlungserinnerung ohne Verzugszinsen an den Kunden versandt. Die zweite Zahlungserinnerung dient der Nachdrücklichkeit in Bezug auf die Zahlungsaufforderung.
- (3) Wird auch nach Ablauf der Frist der zweiten Zahlungserinnerung kein Zahlungseingang verzeichnet, erfolgt eine schriftliche Mahnung ohne Verzugszinsen nach weiteren 3 Tagen. Die Mahnung weist den Kunden ausdrücklich auf die Folgen des Zahlungsverzugs hin.
- (4) Sollte auch nach der schriftlichen Mahnung keine Zahlung eingegangen sein, behält sich MH das Recht vor, rechtliche Schritte einzuleiten. In diesem Fall trägt der Kunde sämtliche entstehende Kosten, einschließlich Mahn- und Inkassokosten.

§ 8 Leistungen und Preise

- (1) Die genauen Leistungen und Preise von MH werden in der Anlage 1 zu diesen AGB definiert und geregelt. Der Kunde ist verpflichtet, die vereinbarten Preise für die erbrachten Dienstleistungen gemäß der Anlage 1 zu diesen AGB zu bezahlen, es sei denn, es ist ausdrücklich Abweichendes schriftlich vereinbart worden.
- (2) Die Bezahlung der Dienstleistungen erfolgt gemäß den vereinbarten Zahlungsbedingungen (siehe § 6).
- (3) Der Kunde ist verpflichtet, die Arbeitsleistung von MH zu bezahlen, auch wenn die Leistungen nicht vollständig erbracht wurden und keine wesentlichen Mängel aufweisen. Andernfalls greift die Mängelanzeigepflicht gemäß § 11 dieser AGB.

§ 8a Abrechnung

(1) Die Abrechnung erfolgt auf Stundenbasis. Es wird mindestens eine Stunde der jeweiligen Preisklasse in Rechnung gestellt. Nach Ablauf dieser ersten Stunde werden für jeden angefangenen Zeitraum von 15 Minuten zusätzlich 0,15 Stunden berechnet.

(2) Diese Regelung findet ausschließlich Anwendung auf die entsprechenden Preisklassen sowie auf den Zuschlag für Sonn- und Feiertage. Alle anderen Produkte bleiben von dieser Regelung unbeeinträchtigt.

§ 9 Treuebonus

(1) Kunden, die direkt nach einem erfolgreich abgeschlossenen Kundenauftrag einen ersten Folgeauftrag vereinbaren, erhalten für den aktuellen Kundenauftrag einen Treuebonus in Höhe von 10% Rabatt auf die geleistete Dienstleistung. Pauschalen oder Fahrtkosten bleiben hiervon unberücksichtigt.

(2) Der Treuebonus erhöht sich für Kunden, die nach einem erfolgreichen Folgeauftrag direkt einen weiteren Folgeauftrag vereinbaren, wie folgt:

Für den zweiten Folgeauftrag:	12% Treuebonus auf die geleistete Dienstleistung
Für den dritten Folgeauftrag:	13% Treuebonus auf die geleistete Dienstleistung
Für den vierten Folgeauftrag:	14% Treuebonus auf die geleistete Dienstleistung
Für jeden weiteren Folgeauftrag:	15% Treuebonus auf die geleistete Dienstleistung

Die maximale Höhe des Treuebonus beträgt 15% und gilt auch für weitere Folgeaufträge des Kunden.

(3) Der Kunde kann den Folgeauftrag verschieben oder stornieren. Allerdings muss der Folgeauftrag innerhalb von 10 Wochen ab dem vereinbarten Folgeauftragsdatum stattfinden. Die Regelungen des Treuebonus gelten nicht für Daueraufträge.

(4) Der Treuebonus erlischt und beginnt von Neuem, wenn kein weiterer Folgeauftrag vereinbart wird, der Folgeauftrag storniert wird oder die Frist gemäß Absatz 3 abgelaufen ist.

§ 10 Gutscheinbedingungen

(1) Der Kunde hat das Recht, Gutscheine gemäß Anlage 1 dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu erwerben. Die Gültigkeitsdauer eines Gutscheins beträgt drei Jahre ab dem Kaufdatum. Nach Ablauf dieser Frist verfällt das verbleibende Guthaben.

(2) Ein Gutschein kann weder aufgeladen noch wiederaufgefüllt werden. Der Gutschein ist übertragbar und kann an Dritte weitergegeben werden. Er kann bis zur vollständigen Ausschöpfung des Guthabens mehrfach verwendet werden.

(3) Die Einlösung des Gutscheins erfolgt ausschließlich im Rahmen eines Kundenauftrags. Der Kunde übermittelt hierfür dem zuständigen Mitarbeiter den Gutscheincode, welcher digital verarbeitet wird. Der entsprechende Betrag wird unmittelbar vom Rechnungsbetrag abgezogen.

(4) Der Gutschein ist ausschließlich zur Inanspruchnahme von Dienstleistungen der Mein Helfair GbR gültig. Das Gutscheinguthaben wird auf den Gesamtrechnungsbetrag des jeweiligen Kundenauftrags angerechnet. Eine Auszahlung des Gutscheinguthabens ist ausgeschlossen. Eine Verzinsung des Gutscheinwertes erfolgt nicht.

(5) Bei Verlust oder Beschädigung des digitalen Gutscheins zum Selbstdruck, ist der Kunde berechtigt, den Gutschein erneut auszudrucken und zu verwenden, sofern der Gutscheincode lesbar und gültig ist.

§ 11 Stornierung

(1) Der Kunde ist berechtigt, den Vertrag bis zu 3 Stunden vor dem vereinbarten Auftragstermin schriftlich, elektronisch oder mündlich zu stornieren oder zu verschieben.

(2) Erfolgt die Stornierung oder Verschiebung nicht rechtzeitig gemäß Absatz 1, behält sich MH das Recht vor, anfallende Fahrtkosten oder Aufwendungen dem Kunden in Rechnung zu stellen.

§ 12 Vertragswidriges Verhalten

Bei vertragswidrigem Verhalten des Kunden gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB). Insbesondere behält sich MH das Recht vor, bei Verzug des Kunden mit der Zahlung der Dienstleistung oder anderweitig vertragswidrigem Verhalten rechtliche Schritte einzuleiten.

§ 12a Annahmeverzug

(1) Ein Annahmeverzug tritt ein, wenn ein Kunde eine vereinbarte Dienstleistung, für die Ort und Uhrzeit verbindlich festgelegt wurden, nicht annimmt.

(2) Der Annahmeverzug gilt insbesondere dann als eingetreten, wenn:

- a) der Mitarbeiter am vereinbarten Treffpunkt bis zu 15 Minuten auf den Kunden gewartet hat, dieser jedoch nicht angetroffen, erreicht oder kontaktiert werden konnte, oder
- b) der Kunde die Dienstleistung am vereinbarten Treffpunkt nicht annimmt oder die Fristen zur Stornierung gemäß § 11 dieser AGB nicht eingehalten hat.

(3) Der Mitarbeiter ist verpflichtet, die Wartezeit gemäß Absatz 2 sowie die unternommenen Maßnahmen zur Kontaktaufnahme mit dem Kunden zu dokumentieren. Diese Dokumentation wird dem Kunden auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

(4) Liegt ein Annahmeverzug gemäß den Absätzen 1 und 2 vor und wurde dieser gemäß Absatz 3 dokumentiert, werden dem Kunden die Versäumnispauschale sowie die Fahrtkosten gemäß der Regelung in Anlage 1 dieser AGB in Rechnung gestellt. Der Kunde ist verpflichtet, den in Rechnung gestellten Betrag innerhalb der in der Rechnung genannten Frist zu bezahlen.

§ 13 Mängelanzeigepflicht

- (1) Der Kunde ist verpflichtet, größere Mängel der erbrachten Dienstleistung schriftlich oder elektronisch anzuzeigen.
- (2) MH ist dazu verpflichtet, die Mängelanzeige unverzüglich zu bearbeiten und die Mängel kostenfrei zu beheben, sofern diese berechtigt und nicht durch den Kunden verursacht wurden. Fahrtkosten, die im Rahmen der Mängelbeseitigung entstehen, werden dem Kunden in Rechnung gestellt.

§ 14 Eigentum

Eigentum an sämtlichen von MH oder seinen Mitarbeitern zum Kundenauftrag mitgebrachten Gegenständen verbleibt bei MH oder den Mitarbeitern. Sollte das Eigentum versehentlich beim Kunden zurückgelassen werden, ist der Kunde verpflichtet, MH unverzüglich darüber zu informieren.

§ 15 Respekt

- (1) Ein respektvoller Umgang zwischen dem Kunden und den Mitarbeitern von MH ist erforderlich. Dieser Umgang sollte sittlich, respektvoll und rücksichtsvoll sein.
- (2) Beleidigungen oder körperliche Gewalt gegenüber den Mitarbeitern von MH werden nicht toleriert. Bei Verstößen gegen diese Verpflichtung behält sich MH das Recht vor, rechtliche Schritte einzuleiten.

§ 16 Haftung

- (1) Die Haftung von MH richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB).
- (2) MH haftet nur für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von MH oder seinen Mitarbeitern beruhen. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, es sei denn, es handelt sich um die Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten.
- (3) Die Haftung für entgangenen Gewinn, mittelbare Schäden oder Folgeschäden ist ausgeschlossen.

§ 17 Datenschutz

- (1) Der Datenschutz richtet sich nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie den nationalen Datenschutzbestimmungen.
- (2) MH verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden zweckgebunden und in Übereinstimmung mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies zur Erfüllung des Vertragszwecks erforderlich ist oder gesetzlich vorgeschrieben ist.
- (3) Der Kunde hat das Recht, Auskunft über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu verlangen sowie die Berichtigung oder Löschung seiner Daten zu verlangen. Die Daten des Kunden werden gelöscht, sobald sie für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht mehr erforderlich sind, es sei denn, gesetzliche Aufbewahrungspflichten stehen dem entgegen.

§ 18 Schlussbestimmungen

- (1) Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung möglichst nahekommt.
- (2) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG).

§ 19 Wirksamkeit

Diese AGB treten ab dem angegebenen Datum in Kraft und gelten für alle nach diesem Datum geschlossenen Verträge zwischen MH und dem Kunden.

Stand: 01.01.2025



Hannes Burget
Gesellschafter



Moritz König
Gesellschafter

Anlage 1 zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Produkt	Beschreibung	Bruttopreis	Einheit
Preisklasse I	Haushaltsnahe Dienstleistungen (§35a Abs. 2 EStG) Soziale Tätigkeiten	22,00 €	Stunde
Preisklasse II	Haushaltsnahe Dienstleistungen (§35a Abs. 2 EStG) Einfache außerhäusliche/technische Tätigkeiten	27,00 €	Stunde
Preisklasse III	Haushaltsnahe Dienstleistungen (§35a Abs. 2 EStG) Anspruchsvolle außerhäusliche/technische Tätigkeiten	35,00 €	Stunde
Preisklasse IV	Haushaltsnahe Dienstleistungen für Pflegebedürftige Personen (mind. Pflegegrad 1) nach §14 SGB XI die über den Pflegekassen-Entlastungsbetrag abgerechnet werden.	38,50 €	Stunde
Feiertagsaufschlag	Stundenaufschlag pro Auftragsstunde an gesetzlichen Feiertagen	3,00 €	Stunde
Sonntagsaufschlag	Stundenaufschlag pro Auftragsstunde an Sonn-/Ruhetagen	3,00 €	Stunde

Gutschein M	Geschenkgutschein - Haushaltsnahe Dienstleistungen 30,00€	30,00 €	Anzahl
Gutschein L	Geschenkgutschein - Haushaltsnahe Dienstleistungen 45,00€	45,00 €	Anzahl
Gutschein XL	Geschenkgutschein - Haushaltsnahe Dienstleistungen 75,00€	75,00 €	Anzahl

Fahrtkostenpauschale A	Pauschalbetrag für An- und Abfahrtsweg - 1 bis 5 Kilometer	2,90 €	Anzahl
Fahrtkostenpauschale B	Pauschalbetrag für An- und Abfahrtsweg - 6 bis 10 Kilometer	4,50 €	Anzahl
Fahrtkostenpauschale C	Pauschalbetrag für An- und Abfahrtsweg - 11 bis 20 Kilometer	7,90 €	Anzahl
Fahrtkostenpauschale D	Pauschalbetrag für An- und Abfahrtsweg - 21 bis 30 Kilometer	11,90 €	Anzahl
Fahrtkostenpauschale E	Pauschalbetrag für An- und Abfahrtsweg - 31 bis 40 Kilometer	15,90 €	Anzahl
Fahrtkostenpauschale (individuell)	Pauschalbetrag für An- und Abfahrtsweg ab 41 Kilometer	0,40 €	Anzahl

Transportmittelpauschale	Pauschalbetrag für verwendete Anhänger oder Transportmittel (Fahrtkosten bei dieser Pauschale entfallen)	35,00 €	Anzahl
Arbeitsmittelpauschale Klein	Pauschalbetrag für kleine Arbeitsmittel, die dem Mitarbeiter gehören welche beim Kundenauftrag zum Einsatz gekommen sind. (z.B. kleines Werkzeug oder Laptop)	4,00 €	Anzahl
Arbeitsmittelpauschale Groß	Pauschalbetrag für große Arbeitsmittel, die dem Mitarbeiter gehören und beim Kundenauftrag zum Einsatz gekommen sind. (z.B. Rasenmäher oder Festplatten)	15,00 €	Anzahl
Postservicepauschale	Servicepauschale wenn der Kunde die Kunderechnung auf postalischen Wegen erhält.	1,99 €	Anzahl
Gutscheinservicepauschale	Servicepauschale für den Kauf von Gutscheinen.	3,85 €	Anzahl
Versäumnispauschale	Pauschalbetrag für einen Annahmeverzug nach §12a dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.	15,00 €	Anzahl